

MATRÍCULA 2021/22 PARA LA E.S.O.

CORREO DEL CENTRO PARA CONSULTAS: matricula@iessietepalmas.org (Indicar en el correo Curso a matricular + teléfono de contacto)

RECOMENDACIONES: Antes de hacer la matrícula deben tener ya preparado:

1. Una fotografía del alumno, tipo DNI, en formato digital jpg.
2. Tener escaneado el documento de ingreso de los gastos de matrícula.
3. Escanear todos los documentos solicitados de forma individual en formato pdf.

Proceso de matrícula en el Centro:

1.- MATRÍCULA y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS (préstamo libros texto, transporte adaptado y desayuno escolar). La matrícula se realizará por niveles, en función del **CALENDARIO** que indicamos al final de las instrucciones.

Manual para rellenar el formulario de matrícula:

http://pagina.iessietepalmas.org/sites/default/files/Archivos_pdf/manual-formulario-matricula202021-familias.pdf

2.- PAGO de gastos de matrícula. Antes de finalizar el proceso de matrícula se ha de abonar en la cuenta del Instituto los gastos generados. Los documentos justificativos de los ingresos se adjuntarán en la matrícula. La cuenta del Centro para ingresar los gastos de matrícula y seguro escolar es la siguiente:

ES06 2038 7292 1364 0000 0164

Gastos por niveles:

Gastos Matrícula: 1º, 2º, 3º y 4º ESO y, 1º, 2º PMAR: 6,5€. (Agenda y carnet con 50 fotocopias).

Seguro Escolar: 3º y 4º ESO y, 2º PMAR: 1,12 €.

Este proceso de **MATRÍCULA** es obligatorio para todos los alumnos que pretendan **seguir matriculados** o **matricularse** en el Instituto. **La matrícula se hace con una previsión de promoción del centro** y se accede en la dirección web siguiente:

https://www.gobiernodecanarias.org/educacion/web/estudiantes/admision_alumnado/secundaria-obligatoria/



Se recomienda los navegadores web siguientes: Google Chrome  o Mozilla Firefox .

En este paso se rellenarán unos formularios, según el manual, con los datos personales del alumno, padres o tutores y se elegirán las materias a cursar y los servicios complementarios.

Se han de revisar y actualizar todos los datos que aparecen en el formulario

1º Datos Personales del Alumno: Tienen que coincidir los datos de la solicitud con los del DNI, por lo que deben revisar todos sus datos y modificarlos si no coinciden (atención nombres compuestos).

2º Datos de los miembros de la Unidad Familiar: Introducir los datos personales de padres/madres/tutores, que tienen que coincidir con los del DNI (atención nombres compuestos y fechas de nacimiento) y que los teléfonos y correos electrónicos estén actualizados (es muy importante para la comunicación entre centro y padres).



Durante este proceso la aplicación le pedirá una fotografía del alumno en formato digital JPG, tipo DNI, con **encuadre vertical y fondo blanco**, que se podrá realizar con un móvil o una cámara digital. **El no subir una fotografía**, implica que no se pueda concluir el proceso de matrícula en el Centro; por tal motivo, hay que tenerla preparada previamente. Si la foto colocada no es correcta (fondo muy oscuro, poco contraste, etc.) recibirá un mensaje en el correo electrónico familiar (comprobar la carpeta del correo no deseado o spam) facilitado en la matrícula, que le permitirá cambiar la foto.

Una vez rellenos todos los datos del formulario y adjuntada toda la documentación requerida se guardará la solicitud y se remitirá al centro.

Documentación para adjuntar a la matrícula de forma OBLIGATORIA:

(En caso de enviar la matrícula sin la documentación requerida, se considerará como matrícula NO FINALIZADO Y POR TANTO NO MATRÍCULADO).

- Fotocopia del DNI del alumno o alumna (mayor de 14 años) y de los padres, madres o tutores legales, ~~estejado con el original en la Secretaría del centro en el momento de presentar la documentación.~~ (los DNI por ambas caras y todas en un mismo documento pdf). No hacer caso a lo tachado.
- Para el alumnado procedente de otros centros, certificación académica del centro de origen en el que se especifique la promoción de curso o la terminación de estudios con propuesta para titulación. (Los alumnos que hagan matrícula en **1º de la ESO** y procedan del **CEIP MARTÍN CHIRINO y CEIP SIETE PALMAS** NO tienen que aportar este Certificado).
- Consentimiento informado tratamiento de imágenes/voz del alumno/a.
- En caso de alumnado con discapacidad, enfermedad crónica o cualquier otra circunstancia relacionada con el estado de salud, que el centro deba conocer, informes de los estudios médicos realizados (informes audiométricos, otorrinolaringológicos, oftalmológicos, etc.), así como, en su caso, certificado oficial de discapacidad.
- Cartilla de la Seguridad Social, tarjeta sanitaria del Servicio Canario de la Salud o tarjeta de otra entidad aseguradora en la que el alumno o alumna sea beneficiario de prestación sanitaria. **(sólo si se matricula en 1º, 2º de la ESO o 1º PMAR)**
- Documento acreditativo del pago del seguro escolar **(sólo si se matricula en 3º, 4º de la ESO o 2º PMAR)**.
- Copia de sentencia de separación o divorcio, si procede.
- Documento acreditativo del pago de gastos de matrícula **(Todos los cursos)**.
- Fotografía digital del alumno, según instrucciones dadas (formato jpg).
- Fotocopia del DNI del alumno o alumna por ambas caras (formato pdf).

Notas aclaratorias:

-Solo dispondrán de transporte escolar los alumnos de discapacidad motórica que lo soliciten y lo apruebe la Consejería.

-Dispondrán de carnet escolar nuevo, solo los alumnos de nueva matriculación o los matriculados en primer curso de los diferentes estudios impartidos en el instituto, el resto usará el que tiene en la actualidad con las recargas de fotocopias por matrícula correspondientes.

MUY IMPORTANTE

Los alumnos matriculados en la **matrícula ordinaria junio**, **SE MATRICULAN CON UNA PREVISIÓN DEL CENTRO**, si falla la previsión, se les anulará la matrícula hecha automáticamente y el Centro dará las instrucciones oportunas al interesado, que tendrá que REPETIR de nuevo todo el proceso para realizar su matrícula en el nivel correspondiente

Los alumnos con asignaturas pendientes para septiembre, tienen el derecho y la obligación de presentarse a los exámenes de septiembre aunque promocionen.

CALENDARIO
FECHAS DE MATRICULACIÓN 2021/22.
MATRÍCULA ORDINARIA JUNIO.

Para alumnos actualmente matriculados en el centro en la ESO y los Colegios adscritos.

- **Del 11 al 7 de julio, para 1º ESO centros adscritos: CEIP Martín Chirino y CEIP Siete Palmas.**
- **Del 18 de junio al 7 de julio, para los cursos 1ºESO A, B, C, D, E, F y G que se van a matricular en: 2ºESO, 1º PMAR o repetir 1º ESO.**
- **Del 18 de junio al 7 de julio, para los cursos, 2ºESO A, B, C, D, E, F y G que se van a matricular en: 3ºESO, 2º PMAR o repetir 2ºESO.**
- **Del 18 de junio al 7 de julio, para los cursos 3ºESO A, B, C, D, E, F y G que se van a matricular en: 4ºESO, 2º PMAR o repetir 3ºESO.**
- **Del 18 de junio al 7 de julio, para 4º ESO A, B, C, D, E, F y G que se van a matricular en: REPETIR 4ºESO.**
- **Del 18 de junio al 7 de julio, para alumnos de 1º, 2º, 3º y 4º ESO que provengan de las listas DEFINITIVAS de admisión.**

MATRÍCULA EXTRAORDINARIA SEPTIEMBRE.

Para alumnos actualmente matriculados en el centro en la ESO con cambios en la PROMOCIÓN.

- **6 y 10 de septiembre, toda la ESO.**

ES MUY IMPORTANTE RESPETAR EL PLAZO DE MATRÍCULA, YA QUE EL ALUMNO QUE NO SE MATRICULE EN EL PLAZO SERÁ DERIVADO A LA COMISIÓN DE ESCOLARIZACIÓN, QUE LE ASIGNARÁ CENTRO.