

MATRÍCULA 2020/2021 PARA ALUMNOS DE:

ALUMNADO QUE PROVIENE DE LAS LISTAS DE ADMISIÓN (ESO, BACHILLERATO, CFGM, CFGS, FPB Y FPBA).

El proceso de matrícula en el Centro tiene tres pasos:

1.- **PREMATRÍCULA** (solo on line , no hay que presentar en el instituto). Del 26 junio al 10 de julio. Prueba acceso 29 y 30 septiembre.

2.- **PAGO GASTOS DE MATRÍCULACIÓN** (solo on line , no hay que presentar en el instituto). Del 26 junio al 10 de julio. Prueba acceso 29 y 30 septiembre.

3.- **MATRÍCULA UNIFICADA Y SOLICITUD DE SERVICIOS.** (solo on line , no hay que presentar en el instituto. El centro le requerirá con posterioridad la solicitud firmada con aquella documentación que resulte necesaria). Del 10 al 20 de julio. Prueba acceso 29 y 30 septiembre.

1. **PREMATRÍCULA.**

Este paso es obligatorio para todos los alumnos que pretendan **seguir matriculados o matricularse** en el Centro y **ÚNICO**, es decir, una vez que se concluya no se podrán hacer modificaciones posteriores si el instituto no las autoriza.

La prematrícula se hace con las listas provisionales de admisión. Se accede en la dirección web del Centro

www.iessietepalmas.org - enlace **PREMATRÍCULA**. Se recomienda usar los navegadores web siguientes:



Google Chrome  o Mozilla Firefox .

En este paso se rellenarán unos formularios con los datos personales del alumno, padres o tutores y se elegirán las materias a cursar. Para acceder a la **PREMATRÍCULA** de un alumno, la aplicación le solicitará el DNI, NIE o CIAL (número de identificación del alumno, que aparece en su boletín de Notas) y su fecha de nacimiento. Durante este proceso la aplicación le pedirá una fotografía del alumno en formato digital, tipo DNI, con **encuadre vertical y fondo blanco**, que se podrá realizar con un móvil o una cámara digital. El no subir una fotografía, implica que no se pueda concluir el proceso de la prematrícula en el Centro, por tal motivo, hay que tenerla preparada previamente. Si la foto colocada no es correcta (fondo muy oscuro, poco contraste, etc.) recibirá un mensaje en el correo electrónico familiar (comprobar la carpeta del correo no deseado o spam) facilitado en la prematrícula, que le permitirá cambiar la foto.

Una vez rellenos todos los datos del formulario, la aplicación genera un fichero en formato PDF que se podrá imprimir o guardar como justificante, que consta de dos hojas: la primera es la solicitud de prematrícula y en la segunda figuran las tasas a pagar y la documentación requerida. Esta solicitud **NO HAY QUE ENTREGARLA EN EL CENTRO**.

AVISO IMPORTANTE

LA MATERIAS ELEGIDAS EN LA PREMATRÍCULA SON LAS QUE EL CENTRO USARÁ PARA EL CÁLCULO DE LA PLANTILLA Y ORGANIZAR HORARIOS DEL PRÓXIMO CURSO, NO SE PODRÁN CAMBIAR EN EL PASO 3: MATRÍCULA UNIFICADA

2.- **GASTOS DE MATRÍCULA.**

MUY IMPORTANTE: Los cargos devengados por la solicitud de prematrícula, segunda página, se abonarán por transferencia o ingreso en la cuenta que figura en la solicitud.

Se abonarán a la entidad colaboradora, **BANKIA**, solicitando un justificante donde consten los detalles de los pagos correspondientes.

Los justificantes del pago **se han de subir a la Prematrícula**. Para ello, se accede de nuevo a la dirección web del centro www.iessietepalmas.org - enlace **PREMATRÍCULA**. La aplicación le solicitará el DNI, NIE o CIAL (número de identificación del alumno, que aparece en su boletín de Notas) y su fecha de nacimiento y se sube el justificante de tasas.

Si el justificante no es correcto (no legible, falta de datos, etc.) la aplicación le enviará un correo electrónico comunicándoselo y se debería repetir el proceso subiendo de nuevo corregido el documento. Si es correcto la aplicación le manda un correo comunicando que el proceso de prematrícula se ha finalizado satisfactoriamente, **PERO ESTÁ PENDIENTE REALIZAR LA MATRÍCULA UNIFICADA**.

Los dos primeros pasos descritos en las instrucciones para la prematrícula se realizarán obligatoriamente en las fechas siguientes:

El plazo de prematrícula se abre el **26 de junio** y se cierra el **10 de julio** y para alumnado de prueba acceso el **29 y 30 septiembre**, y es obligatorio.

Para dar los dos pasos descritos, el Centro pone a disposición de todos los PADRES que no puedan hacerlo con sus propios medios, toda la infraestructura y asesoramiento necesario y fija para tal fin el día, **10 de julio de 09:00 a 13:00 horas**. Se aplicará el protocolo vigente del COVID-19 para los centros de enseñanza.

Los interesados, tendrán que traer la siguiente documentación para rellenar la solicitud:

- DNI del alumno, padre y madre o tutores y de persona autorizada (que no sean los padres/tutores) para recoger al alumno/s menores de edad.
- Tarjeta de asistencia sanitaria.
- Foto digital del alumno hecha.
- En caso de separación o divorcio, documento que lo acredite y que especifique quién tiene la guardia y custodia y la patria potestad del alumno.
- En caso de discapacidad del alumno, documento que lo acredite.
- Justificante de pago de tasas devengadas.

EL REALIZAR LOS PASOS ANTERIORES NO IMPLICA QUE YA ESTÉ MATRICULADO EN EL CENTRO, SE HA DE SEGUIR TODO EL PROCESO - PASOS 1, 2 y 3.

3.- MATRÍCULA UNIFICADA.

Para cumplimentar este paso se accede a la página web siguiente: <http://www.gobiernodecanarias.org/educacion/web/> y picando en el enlace



y después en



. Al identificarse por uno de los métodos ofrecidos, se cumplimentará, con los datos actuales de la unidad familiar un formulario donde se eligen las materias **(DEBEN SER LAS MISMAS QUE EN LA PREMATRÍCULA)** y los servicios complementarios: préstamo de libros de texto, desayuno escolar y transporte escolar (solo se podrá solicitar transporte adaptado). También se podrá acceder entrando en un enlace publicado en la página web del instituto: www.iessietepalmas.org.

La aplicación de Matrícula Unificada al finalizarla generará el documento de matrícula que **no hay que presentar en el instituto. El centro le requerirá con posterioridad la solicitud firmada con aquella documentación que resulte necesaria.**

Plazo de matrícula:

Alumnado de las listas de admisión, del 10 al 20 de julio y para alumnado de prueba acceso el 29 y 30 septiembre

Para dar este paso descrito, el Centro pone a disposición de todos los PADRES que no puedan hacerlo con sus propios medios toda la infraestructura y asesoramiento necesario y fija para tal fin el día:

20 de julio de 09:00 a 13:00 horas.

Se aplicará el protocolo vigente del COVID-19 para los centros de enseñanza.

Los interesados, tendrán que traer la siguiente documentación para rellenar la solicitud:

- Tener usuario y contraseña del pincel eKade Web, previo.
- DNI del alumno, padre y madre o tutores. Libro de Familia.

ES MUY IMPORTANTE RESPETAR EL PLAZO DE MATRÍCULA, YA QUE EL ALUMNO QUE NO SE MATRICULE EN EL PLAZO SERÁ DERIVADO A LA COMISIÓN DE ESCOLARIZACIÓN, QUE LE ASIGNARÁ CENTRO.