

MATRÍCULA 2018/19

PARA ALUMNOS DE E.S.O.

El proceso de matrícula en el Centro tiene tres pasos:

- 1.- **PREMATRÍCULA.** (solo on line , no hay que presentar en el instituto). Del 28 de mayo al 10 de junio.
- 2.- **PAGO DE TASAS.** (solo on line , no hay que presentar en el instituto). Del 28 de mayo al 10 de junio.
- 3.- **MATRÍCULA.** Según calendario adjunto.

1. **PREMATRÍCULA.**

Este paso es obligatorio para todos los alumnos que pretendan **seguir matriculados** o **matricularse** en el Centro y **ÚNICO**, es decir, una vez que se concluya no se podrán hacer modificaciones posteriores si el instituto no las autoriza. **La prematrícula se hace con una previsión de promoción del Centro.** Se accede en la dirección web del Centro www.iessietepalmas.org - enlace **PREMATRÍCULA**. Se recomienda usar los navegadores web siguientes:

Google Chrome  o Mozilla Firefox .

En este paso se rellenarán unos formularios con los datos personales del alumno, padres o tutores y se elegirán las materias a cursar. Para acceder a la **PREMATRÍCULA** de un alumno, la aplicación le solicitará el DNI, NIE o CIAL (número de identificación del alumno, que aparece en su boletín de Notas) y su fecha de nacimiento.



Los alumnos que proceden de los colegios adscritos accederán solo con el CIAL y su fecha de nacimiento. Durante este proceso la aplicación le pedirá una fotografía del alumno en formato digital, tipo DNI, con **encuadre vertical y fondo blanco**, que se podrá realizar con un móvil o una cámara digital. **El no subir una fotografía**, implica que no se pueda concluir el proceso de la prematrícula en el Centro, por tal motivo, hay que tenerla preparada previamente. Si la foto colocada no es correcta (fondo muy oscuro, poco contraste, etc.) recibirá un mensaje en el correo electrónico familiar (comprobar la carpeta del correo no deseado o spam), facilitado en la prematrícula, que le permitirá cambiar la foto.

Una vez rellenos todos los datos del formulario, la aplicación genera un fichero en formato PDF que se podrá imprimir o guardar como justificante, que consta de dos hojas: la primera es la solicitud de prematrícula y en la segunda figuran las tasas a pagar para la prematrícula. Esta solicitud **NO HAY QUE ENTREGARLA EN EL CENTRO.**

2.- **PAGO DE TASAS.**

MUY IMPORTANTE: Las tasas devengadas por la solicitud de prematrícula, segunda página, se abonarán por transferencia o ingreso en la cuenta que figura en la solicitud.

Las tasas se abonarán a la entidad colaboradora, **BANKIA**, solicitando un justificante donde consten los detalles de los pagos correspondientes.

Los justificantes del pago de las tasas **se han de subir a la Prematrícula**, adjuntando el justificante de transferencia o una foto del justificante del pago por cajero electrónico, siguiendo el siguiente proceso:

Se accede de nuevo a la dirección web del Centro www.iessietepalmas.org - enlace **PREMATRÍCULA**. La aplicación le solicitará el DNI, NIE o CIAL (número de identificación del alumno, que aparece en su boletín de Notas) y su fecha de nacimiento y se sube el justificante en el enlace que dice:

Pulse aquí para subir el justificante de pago de tasa.

Si el justificante no fuese válido (no legible, falta de datos, etc.) la aplicación le enviaría un correo electrónico comunicándoselo y se debería repetir el proceso subiendo documentos válidos. Si el justificante es correcto la aplicación le manda un correo comunicando que el proceso de prematrícula se ha finalizado satisfactoriamente, **PERO ESTÁ PENDIENTE REALIZAR LA MATRÍCULA.**

Los dos primeros pasos descritos en el documento para la prematrícula se realizarán obligatoriamente en las fechas siguientes:

El plazo de prematrícula se abre el **28 de mayo** y se cierra el **10 de junio** y es obligatoria.

Para dar los dos pasos descritos, el Centro pone a disposición de todos los PADRES que no puedan hacerlo con sus propios medios, toda la infraestructura y asesoramiento necesario y fija para tal fin el día, **31 de mayo de 09:00 a 13:00 horas**.

Los interesados, tendrán que traer la siguiente documentación para rellenar la solicitud:

- DNI del alumno, padre y madre o tutores y de persona autorizada (que no sean los padres/tutores) para recoger al alumno/s menores de edad.
- Foto digital hecha o traer al alumno para hacerla.
- En caso de separación o divorcio, documento que lo acredite y que especifique quién tiene la guardia y custodia y la patria potestad del alumno.

EL REALIZAR LOS PASOS ANTERIORES NO IMPLICA QUE YA ESTÉ MATRICULADO EN EL CENTRO, SE HA DE SEGUIR TODO EL PROCESO - PASOS 1, 2 y 3.

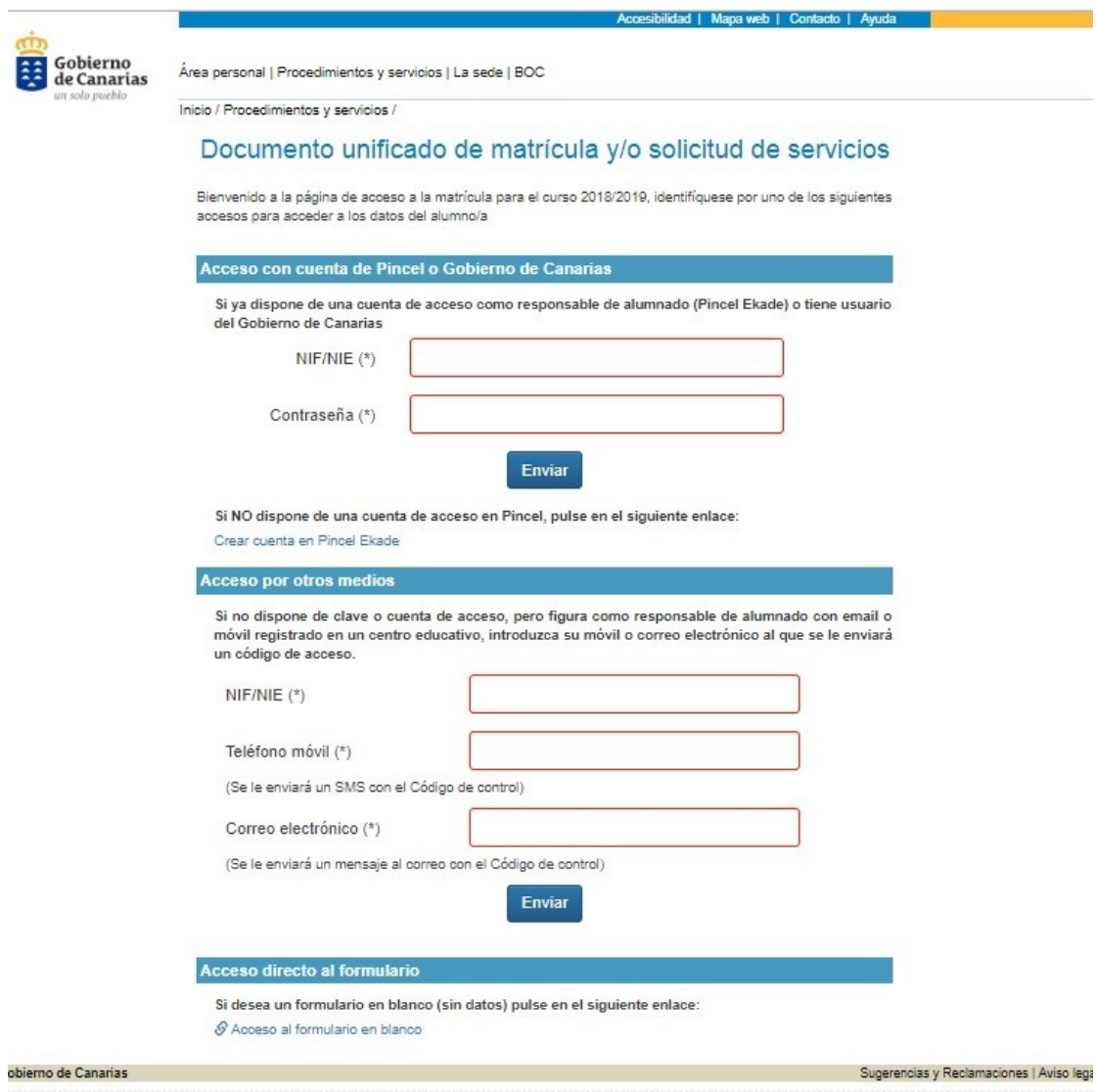
3.- MATRÍCULA.

Para complementar este paso se accede a la página web siguiente:

<http://www.gobiernodecanarias.org/educacion/web/> y picando en el enlace  y después en



se abrirá la siguiente página:



The screenshot shows the web interface for the unified enrollment and services request. At the top, there is a navigation bar with 'Accesibilidad', 'Mapa web', 'Contacto', and 'Ayuda'. Below this is the header for the 'Gobierno de Canarias' website, including the logo and the slogan 'un solo pueblo'. The main content area is titled 'Documento unificado de matrícula y/o solicitud de servicios' and includes a welcome message for the 2018/2019 course. There are three main sections for access: 1. 'Acceso con cuenta de Píncel o Gobierno de Canarias', which requires a NIF/NIE and a password. 2. 'Acceso por otros medios', which requires a NIF/NIE, a mobile phone number, or an email address. 3. 'Acceso directo al formulario', which provides a link to a blank form. Each section has an 'Enviar' button. At the bottom, there is a footer with 'Gobierno de Canarias' and 'Sugerencias y Reclamaciones | Aviso legal'.

Al identificarse por uno de los métodos ofrecidos, se cumplimentará un formulario donde se eligen las materias (deben ser las mismas que en la prematrícula) y los servicios complementarios: préstamo de libros de texto, desayuno escolar y transporte escolar (solo se podrá solicitar transporte adaptado). Esta aplicación al finalizarla generará el documento de matrícula.

3.1 PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE MATRÍCULA EN EL CENTRO Y FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA.

Para formalizar la matrícula tienen, los padres, tutores o alumnos mayores de edad, que presentar en el Centro la siguiente documentación:

- Solicitud de matrícula firmada por los padres, en caso de separación o divorcio se firmará por el/los padre/s que tengan la GUARDIA y CUSTODIA, y por duplicado.
- Original y copia de toda la documentación enumerada en la solicitud.

Para dar este paso descrito, el Centro pone a disposición de todos los PADRES que no puedan hacerlo con sus propios medios, toda la infraestructura y asesoramiento necesario y fija para tal fin el día:

26 de junio de 09:00 a 13:00 horas.

Los interesados, tendrán que traer la siguiente documentación para rellenar la solicitud:

- Indispensable es tener usuario y contraseña del pincel eKade Web, previo.
- DNI del alumno, padre y madre o tutores.
- Libro de familia.
- Carnet de familia numerosa.
- En caso de separación o divorcio, documento que lo acredite y que especifique quién tiene la guardia y custodia del alumno.

MUY IMPORTANTE

Los alumnos que no promocionen en la evaluación **ordinaria de junio**, **SE MATRICULARAN EN SEPTIEMBRE.**

Los alumnos con asignaturas pendientes para septiembre, tienen el derecho y la obligación de presentarse a los exámenes de septiembre, aunque promocionen.

PARA ALUMNOS DE LA ESO.

FECHAS DE MATRICULACIÓN 2018/19. HORARIO DE 08:00 A 13:00 HORAS

MATRÍCULA ORDINARIA JUNIO. Según apartado 3 de las instrucciones.

- 26 de junio 1º ESO centros adscritos CEIP Siete Palmas.
- 27 junio, 1º ESO centros adscritos CEIP Martín Chirino.
- 28 junio, para los cursos 1ºESO A,B y C, que se van a matricular en: 2ºESO, 1º PMAR.
- 29 de junio, para los cursos 1ºESO D y E , que se van a matricular en: 2ºESO, 1º PMAR y, 2ºESO A, que se van a matricular en:3ºESO,2º PMAR.
- 2 de julio, para los cursos, 2ºESO B,C ,D y E que se van a matricular en:3ºESO,2º PMAR. y, 3ºESO A, que se van a matricular en: 4ºESO, 3º PMAR (Post. PMAR).
- 3 de julio, para los cursos 3ºESO B,C,D y E, que se van a matricular en: 4ºESO, 3º PMAR (Post. PMAR).
- 4 de julio, 1º, 2º , 3º y 4º ESO (listas definitivas admisión).

MATRÍCULA EXTRAORDINARIA SEPTIEMBRE.

Para alumnos actualmente matriculados en el centro en la ESO no matriculados en junio.

- 5 ,6 ,7 y 10 de septiembre, toda la ESO (repiten o promocionan).

ES MUY IMPORTANTE RESPETAR EL PLAZO DE MATRÍCULA, YA QUE EL ALUMNO QUE NO SE MATRICULE EN EL PLAZO SERÁ DERIVADO A LA COMISIÓN DE ESCOLARIZACIÓN, QUE LE ASIGNARÁ CENTRO.